

东莞市东莞理工学院教育发展基金会

基金会〔2025〕2号

东莞市东莞理工学院教育发展基金会 采购管理办法

第一章 总 则

第一条 为维护东莞市东莞理工学院教育发展基金会(以下简称“基金会”)合法权益,规范采购工作程序,提高资金使用效益,保障慈善项目正常运行,依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》,参照《东莞理工学院采购管理办法》《东莞理工学院分散采购实施细则》,结合基金会工作实际,特制定本办法。

第二条 本办法所称采购是指有偿取得货物、工程和服务的行为,包括购买、租赁、委托或雇用等。

(一) 本办法所称货物,是指各种形态和种类的物品,包括原材料、燃料、设备、产品等。

(二) 本办法所称工程,是指建设工程,包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮、绿化等。与工程建设有关的货物、服务采购纳入工程采购管理。其中,与

工程建设有关的货物，是指构成工程不可分割的组成部分，且为实现工程基本功能所必需的设备、材料等；与工程建设有关的服务，是指为完成工程所需的勘察、设计、造价咨询、监理等服务。

（三）本办法所称服务，是指除货物和工程以外的其他采购对象。

第三条 采购活动应遵循公开、公平、公正和诚实守信原则。

第二章 采购方式

第四条 采购方式主要有公开招标、竞争性谈判、竞争性磋商、单一来源采购、询价、自行采购等。

（一）公开招标是指采购人以招标公告方式邀请不特定的商家参加投标的采购方式。

（二）竞争性谈判是指谈判小组与符合资格条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行谈判，供应商按照谈判文件的要求提交相应文件和最后报价，采购人从谈判小组提出的成交候选人中确定成交供应商的采购方式。

（三）竞争性磋商是指通过组建竞争性磋商小组与符合条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交相应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

（四）单一来源采购是指采购人从某一特定供应商处采购货物、工程和服务的采购方式。

（五）询价是指询价小组向符合资格条件的供应商发出采购货物询价通知书，要求供应商一次报出不得更改的价格，采购人从询价小组提出的成交候选人中确定成交供应商的采购方式。

（六）自行采购是指采购人自行组织实施确定成交供应商的采购方式。

第五条 采购方式的确认与实施

（一）单项采购金额在 5 万元（不含）以下的采购项目，采用自行采购方式；

（二）单项采购金额在 5 万元（含）以上，20 万元（不含）以下的采购项目，采用询价或单一来源采购等方式；

（三）单项采购金额在 20 万元（含）以上的采购项目，采用公开招标、竞争性谈判、竞争性磋商或单一来源采购等方式。

第六条 支持受益方工程类建设的采购项目的，基金会与受益方签订捐赠协议，按照捐赠流程完成资金拨付手续，所有权归受益方所有。采购人按照受益方采购规程和捐赠协议组织实施。

第三章 采购程序

第七条 各申购单位应成立 3 人（含）以上采购工作小组，负责审核本单位采购项目，组织、监督相关采购工作。

第八条 单次采购金额在 5 万元（不含）以下的采购项目，无需立项审批可直接购买，由各申购单位根据实际情况自行规范采购行为。

第九条 单次采购金额在 5 万元（含）以上的采购项目，基金会委托学校采购管理部门对采购活动进行组织、协调、审核和指导。基本程序如下：

（一）采购申请。填写采购项目立项申请表、内容清单等材料（见附件 1）。

（二）审批流程：经办人→申购单位负责人（单项预算采购金额在 20 万元以上的，还须经申购单位采购工作小组审批）→基金会秘书长（单项预算采购金额在 20 万元以上的，还须经基金会理事长审批）→学校业务归口管理部门→学校采购管理部门。

（三）确定供应商。根据确定的采购方式，履行相应采购手续后，确定成交供应商。

（四）签订采购合同。确定供应商后，根据《东莞市东莞理工学院教育发展基金会合同管理办法》有关规定签订采购合同。

（五）履约验收。采购项目履约完成后，参照学校相关规定进行验收，填写验收报告等材料（见附件 2）。

（六）支付货款。验收合格后，根据《东莞市东莞理工学院教育发展基金会财务管理办法》有关规定报销。

第四章 采购的监督与纪律

第十条 采购活动必须严格遵守以下工作纪律：

（一）参与采购活动的工作人员，要严格遵守国家的法律、法规和基金会有关规章制度，坚持原则，廉洁自律。严禁以任何方式向投标方或他人泄露应当保密的、与招标项目内容有关的信息和资料；严禁收受投标人的钱、物和有价证券等，严禁接受投标人或他人以投标人名义举办的宴请或娱乐活动；严禁利用工作和职务便利，徇私情，谋私利。

（二）严禁把采购项目拆分或有意拖延招标时间，故意规避招标。

（三）必须招标的采购项目，严禁未经采购招标确定供应商。严禁违规操作。

（四）禁止中标单位将其中标的招标项目转包给他人，或分解后以分包的名义转包给他人。对利用不正当手段和竞争方式进行竞标的投标人，一经查实，除取消其投标资格或已中标资格外，还将取消该投标人今后在基金会一切招标项目的投标资格，并对投标人违规投标给基金会带来的经济损失予以追偿。

（五）评标专家组成员，应严格按照招投标文件和国家有关招标工作的规定和纪律要求，认真进行评标。

（六）严格执行回避制度。与采购活动形成相关利益关系的人员均须主动回避相应采购活动。

第五章 附 则

第十一条 本办法由基金会理事会授权秘书处解释，自基金会理事会会议通过之日起生效。

附件 1

东莞市东莞理工学院教育发展基金会采购项目
立项申请表（货物类）

申购单位（加盖公章）： 采购编号： 填表日期： 年 月 日

项目名称			
项目内容、数量、预算金额	提供《采购项目内容清单》作为附件，对此栏内容进行说明。该附件与本申请表一起构成完整的立项申请材料。		
类型	☐ 教学 ☐ 科研 ☐ 行政办公 ☐ 其他 （选填）		
申请说明	购置的必要性：		
	本机构同类设备/软件配置和使用情况：		
	可资源共享部门：		申购设备放置地点：
	预期使用效益：		
	1.是否含有单价 10 万元以上（含 10 万元）的大型贵重仪器设备软件		☐ 是 ☐ 否
	2.是否已向资产管理部门提交《大型贵重仪器设备软件购置论证申请表》		☐ 是 ☐ 否
	3.是否已完成论证，并可提供《大型贵重仪器设备软件购置可行性论证报告》		☐ 是 ☐ 否
	申购单位采购工作小组成员签字：		
	经办人签字：	单位负责人签字：	基金会负责人签字：

学校业务归口管理部门审核意见:
学校信息技术管理部门审核意见: (软件类必填)
学校资产管理部门审核意见:
学校采购管理部门审核意见:

填表说明:

1. 基金会委托学校采购管理部门按照《东莞市东莞理工学院教育发展基金会采购管理办法》对采购活动进行组织、协调、审核和指导。
2. **学校业务归口管理部门审核意见说明:** 采购项目属教学类别由教学管理部门审核; 科研类别由科研管理部门审核; 行政办公类别由资产管理部门审核; 其他无法确定业务主管部门类别可以不签署意见。
3. **学校信息技术管理部门审核意见说明:** 信息技术管理部门负责软件类审核。
4. **学校资产管理部门审核意见说明:** 资产管理部门负责设备、软件存量核查。
5. 采购项目中如包含有单价 10 万元以上的大型贵重仪器设备软件, 须预先向资产管理部门提交《大型贵重仪器设备软件购置论证申请表》, 由其牵头组织相关部门进行设备软件购置论证。

东莞市东莞理工学院教育发展基金会采购项目

立项申请表（服务类）

申购单位(加盖公章): _____ 采购编号: _____ 填表日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

项目名称			
项目内容、数量、预算金额	提供《采购项目内容清单》作为附件，对此栏内容进行说明。该附件与本申请表一起，构成完整的立项申请材料。		
类型	☐ 教学 ☐ 科研 ☐ 办公 ☐ 其他 （选填）		
申 请 说 明	申购理由:		
	预期使用效益:		
	申购单位采购工作小组成员签字:		
	经办人签字:	单位负责人签字:	基金会负责人签字:
学校业务归口管理部门审核意见:			
学校采购管理部门审核意见:			

填表说明:

1. 基金会委托学校采购管理部门按照《东莞市东莞理工学院教育发展基金会采购管理办法》对采购活动进行组织、协调、审核和指导。
2. **学校业务归口管理部门审核意见说明:** 采购项目属教学类别由教学管理部门审核；科研类别由科研管理部门审核；行政办公类别由资产管理部门审核；其他无法确定业务主管部门类别可以不签署意见。

东莞市东莞理工学院教育发展基金会采购项目内容清单（货物类）

申购单位（加盖公章）：项目名称：采购编号：

序号	采购品目	计量单位	数量	预算采购金额（元）		参考品牌及型号	配置标准及性能要求	备 注
				市场参考单价	小计			
1								是否属于高建重大 科技创新平台项目： ☐ 是 ☐ 否 项目名称：
2								
3								
4								
5								是否含有进口设备： ☐ 是 ☐ 否
6								
合 计								

基金会负责人签字：单位负责人签字：经办人签字：联系电话：

东莞市东莞理工学院教育发展基金会采购项目

立项申请表（工程类）

申购单位(加盖公章):

采购编号:

填表日期: 年 月 日

项目名称			
项目内容、数量、预算金额	提供《采购项目内容清单》作为附件，对此栏内容进行说明。该附件与本申请表一起构成完整的立项申请材料。		
工程类型	☐ 新建 ☐ 改建 ☐ 扩建 ☐ 装修 ☐ 修缮 ☐ 其他 (选填)		
用房类别	☐ 教学 ☐ 科研 ☐ 行政办公 ☐ 其他 (选填)		
申请说明	申报理由和项目基本情况介绍:		
	项目实施场地条件(地点、水电、排污等):		
	申购单位采购工作小组成员签字:		
	经办人签字:	单位负责人签字:	基金会负责人签字:
学校资产管理 部门审核 意见	基建办公室意见:		
	负责人意见:		
学校采购管理部门审核意见:			

填表说明:

基金会委托学校采购管理部门按照《东莞市东莞理工学院教育发展基金会采购管理办法》对采购活动进行组织、协调、审核和指导。

东莞市东莞理工学院教育发展基金会采购项目内容清单（工程类）

申购单位（加盖公章）：

项目名称：

采购编号：

序号	采购内容	单位	数量	计费依据 (参考文件)	专业及资质等级要求	备 注
1	设计服务					是否属于学校重点项目： □是 □否 项目名称：
2	造价咨询服务					
3	施工图审查服务					
4	招标代理服务					
5	工程建安					是否属于学校民生实事项目： □是 □否 项目名称：
6	工程结算审核服务					
7	房屋安全鉴定服务					
8	检测服务					
合 计						

基金会负责人签字：

单位负责人签字：

经办人签字：

联系电话：

附件 2

东莞市东莞理工学院教育发展基金会采购项目
验收报告

申购单位(加盖公章): 采购编号: 填表日期: 年 月 日

采购项目名称			
成交供应商		采购金额	元
使用单位			
验收意见	项目完成情况:		
	与合同内容偏离情况:		
	验收结果: 验收小组成员签字:		
使用单位负责人签字:			
备注			

填表说明:

1. 基金会委托学校采购管理部门按照《东莞市东莞理工学院教育发展基金会采购管理办法》对采购活动进行组织、协调、审核和指导。

2. 5 万元以上, 20 万元以下的采购项目, 由申购单位成立验收小组组织验收, 小组成员由 3 人以上单数组成; 20 万元以上的采购项目, 由学校资产管理部门组织验收。

东莞市东莞理工学院教育发展基金会设备验收单

使用单位:

项目名称:

填表日期: 年 月 日

序号	设备名称	型号及规格	制造商	供应商	单价	数量	金额	出厂年月	放置地点	保管人	备注
1											
2											
3											
4											
5											
6											
合计											
验收情况						备注					

单位负责人签字:

验收小组成员签字:

经办人签字: